

اطلاعیه وزارت آموزش و پرورش درخصوص نحوه حضور معرفی شدگان دو برابر ظرفیت آزمونی استخدامی مشاغل آموزگاری، دبیری و هنرآموز سال ۱۴۰۴ در فرایند ارزیابی نهایی (بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری ثبت نام-معاینات پزشکی- بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش - ارزیابی نهایی)

به اطلاع داوطلبان شرکت کننده در **آزمون استخدامی مشاغل آموزگاری، دبیری و هنرآموز سال ۱۴۰۴** که در روزهای پنج شنبه و جمعه به تاریخ ۹ و ۱۰ مرداد ماه سال ۱۴۰۴ برگزار شد، می‌رساند کارنامه اعلام نتایج اولیه متقاضیان در درگاه اطلاع‌رسانی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی در روز **سه شنبه به تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۴** به نشانی hrtc.ir قرار گرفته است.

لذا متقاضیان پس از دریافت نتیجه آزمون مزبور، در صورتی که بر اساس نتیجه در کارنامه آزمون، جزء معرفی‌شدگان دو (۲) برابر ظرفیت برای شرکت در مرحله ارزیابی نهایی و گزینش (بررسی اسناد و مدارک خوداظهاری، معاینات اولیه پزشکی، بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش و در نهایت فرایند ارزیابی نهایی) وزارت آموزش و پرورش باشند، موظفند برای اقدامات بعدی، از **روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۴**، با مراجعه به درگاه my.medu.ir بخش گزینش و استخدام (کارا) نسبت به اعلام آمادگی جهت حضور در فرایند مذکور و تکمیل اطلاعات نمون‌برگ‌های مورد درخواست، با رعایت مفاد دفترچه آزمون و این اطلاعیه، اقدام نمایند. **بدیهی است عدم مراجعه به سامانه در مهلت تعیین شده برای تکمیل «نمون برگ‌های خوداظهاری»، به منزله انصراف از استخدام در وزارت آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.**

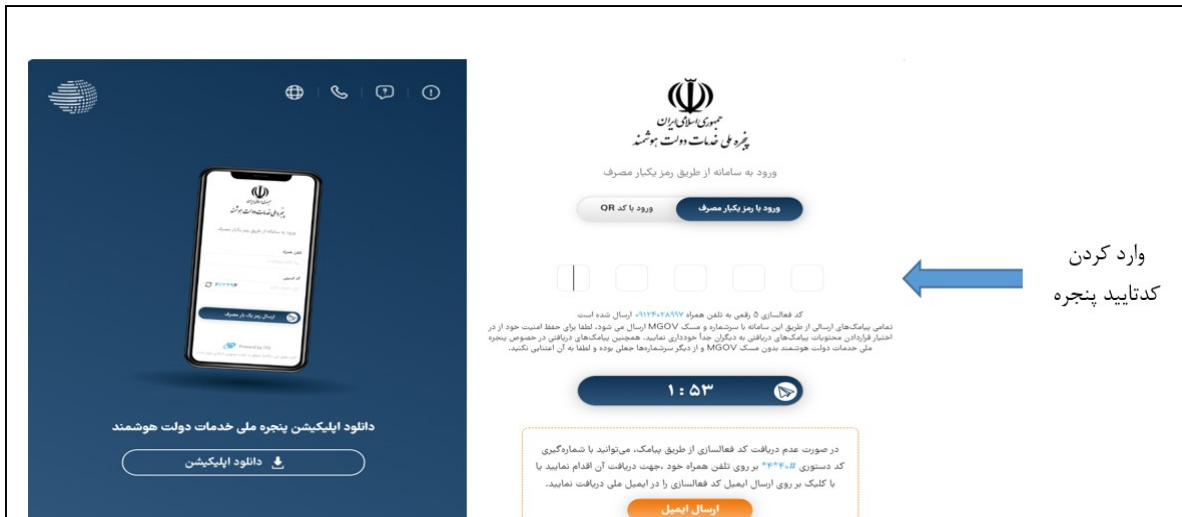
یادآوری مهم: فرایند ارزیابی نهایی طبق زمان‌بندی اعلام شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) صورت خواهد گرفت. هر یک از داوطلبان معرفی شده دو (۲) برابر ظرفیت موظفند مطابق مفاد اطلاعیه اعلام اسامی دو (۲) برابر ظرفیت آزمون استخدامی مشاغل وزارت آموزش و پرورش در سال ۱۴۰۴ مندرج در سایت مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به نشانی hrtc.ir و همچنین اطلاع‌رسانی از طریق سامانه جذب و استخدام (کارا) در مراحل ارزیابی نهایی اقدام نمایند.

یادآوری مهم: معرفی‌شدگان دو برابر ظرفیت می‌بایست ۲ روز پس از اعلام نتایج، برای تکمیل اطلاعات خوداظهاری، در زمان مقرر که از سوی وزارت آموزش و پرورش در سامانه کارا اعلام خواهد شد، با مراجعه به درگاه my.medu.ir بخش جذب و استخدام (کارا)، نسبت به تکمیل نمون‌برگ‌ها و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز در سامانه اقدام نماید. برای ورود به سامانه از طریق درگاه دولت، داشتن شماره تلفن همراه با مالکیت شخص داوطلب الزامی است.

اقدام اول: ورود به درگاه my.medu.ir

اقدام دوم: ورود به درگاه دولت sso.my.gov.ir/login

اقدام سوم : دریافت کد تایید پنجره ملی خدمات دولت هوشمند از طریق پیامک اقدام چهارم : وارد کردن کد تایید در پنجره ملی خدمات دولت هوشمند



یادآوری ۱: در سامانه کارا برای هر داوطلب یک حساب کاربری در نظر گرفته شده است. اطلاع رسانی برخی موارد (زمان و مکان مراجعه و...) از طریق حساب کاربری داوطلب صورت می پذیرد. لکن در بخش «اطلاعیها» در سامانه نیز موارد عمومی برای همه داوطلبان بارگذاری خواهد شد. داوطلبان جهت کسب اطلاع از فرایند انجام امور ضروری، همواره به بخش اطلاعیها سامانه (کارا) نیز مراجعه نمایند.

یادآوری ۲: به داوطلبان تاکید می شود که قبل از شروع فرایند تکمیل نمون برگ های خوداظهاری، کلیه اسناد و مدارک لازم را جمع آوری نموده و راساً نسبت به تکمیل اطلاعات نمون برگ ها و بارگذاری مدارک اقدام نمایند.

یادآوری ۳: اطلاعات بارگذاری شده اشتباه (اعم از سهوی و یا عمدی) و یا عدم بارگذاری مدارک و مستندات لازم و یا بارگذاری اشتباه در جای دیگری از سامانه کارا، ترتیب اثر داده نمی شود و مسئولیت آن به عهده داوطلب است. لازم به تاکید است محل بارگذاری مدارک، با توجه به نوع مدارکی که باید بارگذاری شود، در سامانه کارا برای معرفی شدگان مشخص شده است.

یادآوری ۴: اطلاعات بارگذاری شده در درایو شخصی داوطلب به منزله تکمیل اطلاعات نمون برگ ها تلقی نشده و مورد بررسی قرار نخواهد گرفت. بنابراین تاکید می شود که مدارک و مستندات باید در محل درخواست شده از داوطلب به درستی و صحیح بارگذاری شود.

مراحل چهارگانه بررسی مدارک، معاینات پزشکی، ارزیابی نهایی و گزینش:

مرحله اول: داوطلب لازم است در زمان تعیین شده برای بارگذاری و تکمیل نمون برگ ها، با ورود به سامانه جذب و استخدام (کارا) در کارپوشه تعریف شده برای وی، نسبت به تکمیل «نمون برگ های خوداظهاری» و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک لازم اقدام نماید. بدیهی است عدم مراجعه و یا عدم تکمیل نمون برگ ها در زمان مقرر به منزله انصراف تلقی خواهد شد. بر این اساس داوطلب از فرایند استخدام در آموزش و پرورش حذف خواهد شد.

مرحله دوم: مراجعه به گروه بررسی اسناد و مدارک؛ داوطلب معرفی شده (واجد شرایط) می بایست جهت تصدیق و تأیید اسناد و مدارک خوداظهاری زمان ثبت نام در آزمون و بررسی سوابق و تجارب و افتخارات که در سامانه گزینش و استخدام (کارا) بارگذاری نموده است و همچنین بررسی ویژگی های جسمانی و روانی (معاینات پزشکی)، مطابق زمان تعیین شده در سامانه گزینش و استخدام (کارا) به مراکز تعیین شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه مراجعه نماید. به داوطلبان توصیه می شود به منظور تسریع در امور فرایند بررسی اسناد و مدارک، در مهلت تعیین شده برای پیگیری امور مربوطه مراجعه نمایند.

یادآوری مهم: داوطلب بایستی نمون برگ اعلام آمادگی و دیگر نمون برگ های تکمیل شده در سامانه را چاپ و پس از امضاء و گذاشتن اثر انگشت، به مسئول پذیرش گروه بررسی اسناد و مدارک و معاینات پزشکی استان محل مراجعه تحویل دهد.

مرحله سوم: پس از طی اقدامات مربوطه در مراحل قبل و دریافت معرفی نامه عکس دار از کارگروه بررسی اسناد و مدارک، به شرط تایید شرایط احراز اداری و معاینات پزشکی، داوطلب می بایستی با در دست داشتن پرینت کارنامه اولیه صادره از مرکز آزمون جهاد دانشگاهی و کارت ملی، طبق زمان تعیین شده در کارپوشه داوطلب در سامانه گزینش و استخدام (کارا)، جهت ارزیابی نهایی به گروه ارزیابی تعیین شده مراجعه نماید.

تذکره ۱: با توجه به این که ارزیابی نهایی در مرکز ارزیابی به صورت گروهی انجام می گیرد، عدم مراجعه داوطلب در روز، ساعت و تاریخ تعیین شده، به منزله انصراف تلقی خواهد شد. ساعت مراجعه در گروه های ارزیابی نوبت اول ۷:۳۰ و در نوبت دوم ساعت ۹:۳۰ و نوبت سوم ۱۴ عصر خواهد بود.

تذکره ۲: مشاغل «مراقب سلامت» و «دبیر تربیت بدنی» علاوه بر ارزیابی نهایی، آزمون عملی نیز دارند که بعد از انجام ارزیابی نهایی در همان روز برگزار خواهد شد. بنابراین عدم حضور در آزمون عملی منجر به حذف بخشی از امتیاز مربوطه خواهد شد.

مرحله چهارم: نحوه تکمیل و ارسال فرم اطلاعات فردی بررسی صلاحیت های عمومی گزینش :
معرفی شدگان دو (۲) برابر ظرفیت آزمون استخدامی وزارت آموزش و پرورش سال ۱۴۰۴ لازم است موارد ذیل را رعایت نمایند :

۱. پس از تهیه دو (۲) نسخه پرنیت «فرم اطلاعات فردی» (مندرج در ذیل این اطلاعیه) نسبت به تکمیل دقیق آن و الصاق يك قطعه عكس به هر نسخه فرم اقدام نموده و يك نسخه از آن را حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت کاری از زمان اعلام اسامی به نزدیکترین اداره آموزش و پرورش (نماینده گزینش) محل سکونت خود تحویل و نسخه دیگر را نیز به همراه تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی در روز مصاحبه عمومی گزینش، به مصاحبه‌گر تحویل نمایند.

۲. در تکمیل «فرم اطلاعات فردی» دقت کافی معمول شود. بدیهی است مسئولیت هر گونه نقص و... در تکمیل فرم، بر عهده داوطلب است.

۳. عدم تکمیل فرم و یا عدم تحویل به موقع آن به نماینده گزینش آموزش و پرورش محل سکونت، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش بوده و برابر مقررات، تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

۴. بررسی صلاحیت‌های عمومی (گزینش) معرفی‌شدگان براساس ضوابط و مقررات از طریق هسته گزینش استان محل سکونت صورت خواهد گرفت و لازم است داوطلبان حسب دعوت و بر اساس زمان‌بندی مربوطه در مصاحبه عمومی گزینش نیز شرکت نمایند. نکته: با توجه به مفاد دفترچه آزمون، عدم مراجعه داوطلب در مهلت مقرر برای فرایند ارزیابی نهایی و زمان تعیین شده برای حضور وی برای هر یک از مراحل فوق‌الذکر، به منزله انصراف از استخدام در آموزش و پرورش تلقی خواهد شد.

یادآوری‌های مهم:

۱) در اجرای مجوز شماره ۱۴۸۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۱ سازمان اداری و استخدامی کشور و برنامه و بودجه کشور، دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون‌های استخدامی در دستگاه‌های اجرایی به شماره ابلاغی ۲۷۰۴۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۸ سازمان اداری و استخدامی کشور، پس از برگزاری آزمون کتبی برای تعیین حدنصاب کتبی، نمرات داوطلبان به تفکیک حیطه‌های عمومی و تخصصی محاسبه شده و حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) میانگین نمره مکتسبه سه نفر اول در آزمون کتبی با ارزش وزنی سی درصد (۳۰٪) حیطه عمومی و هفتاد درصد (۷۰٪) حیطه تخصصی آزمون کتبی برای هر شغل - محل و سهمیه استخدامی ملاک عمل بوده است. انتخاب افراد جهت معرفی به مرحله ارزیابی نهایی از بین داوطلبانی که حد نصاب آزمون کتبی لازم را کسب نموده‌اند و براساس مجموع نمره فضلی آنان (با ارزش وزنی سی (۳۰٪) درصد برای حیطه عمومی و هفتاد (۷۰٪) درصد برای حیطه تخصصی بر اساس نمره مکتسبه آنان) (اعمال امتیاز قانونی مطابق مفاد دفترچه آزمون) و با در نظر گرفتن سهمیه‌های قانونی (آزاد، سه (۳) درصد معلولین، بیست و پنج (۲۵) درصد و پنج (۵) درصد ایثارگران) به تعداد دو (۲) برابر ظرفیت پذیرش در هر شغل-محل، جنسیت و سهمیه و به ترتیب نمرات فضلی صورت می‌پذیرد.

۲) داوطلبان معرفی‌شده به مرحله ارزیابی نهایی که متقاضی استفاده از سهمیه بومی شهرستان مندرج صفحات ۳ و ۴ دفترچه آزمون، از محل بند (۲) مربوط به احراز ساکن بودن با ده سال سکونت هستند؛ برای تأیید اطلاعات خوداظهاری مبنی بر بومی شهرستانی، لازم است فرم استشهاد محلی (مندرج در صفحه ۴۱۶ دفترچه آزمون استخدامی) را تکمیل نموده و پس از تأیید مراجع مربوطه در سامانه بارگذاری نماید. اصل فرم و سایر مدارک مربوط را در زمان مراجعه به مرحله ارزیابی نهایی، به گروه بررسی اسناد و مدارک تحویل دهند.

تذکر: با توجه به بند (۱۳) (صفحه ۷۸) بخش تذکرات مهم دفترچه آزمون مزبور، مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون استخدامی و یا ارائه مدارک به صورت ناقص در زمان بررسی مدارک، ارزیابی نهایی، بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش و یا دوره مهارت‌آموزی بر عهده داوطلب خواهد بود چنانچه در هر مرحله از جذب و استخدام محرز شود، داوطلب با ارائه مدارک جعلی و یا عمداً اطلاعات خلاف واقع داده و یا فاقد شرایط مندرج در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون استخدامی باشد، ازانجام مراحل بعدی محروم گردیده و در صورت صدور حکم استخدامی، حکم مزبور لغو و بلاثر می‌شود.

۳) عدم مراجعه متقاضی در مهلت اعلام شده بر اساس این اطلاعیه و همچنین اطلاعیه‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و اداره کل آموزش و پرورش استان مربوطه، برای شرکت در مرحله بررسی مدارک و مستندات، معاینات پزشکی، سنجش و ارزیابی تکمیلی و همچنین بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش، به منزله انصراف داوطلب از سایر مراحل استخدام تلقی خواهد شد.

۴) در صورت تأیید مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و احراز شرایط آزمون، از افراد واجد شرایط ارزیابی تکمیلی و بررسی صلاحیت‌های عمومی گزینش به عمل خواهد آمد.

۵) پس از شرکت در فرایند ارزیابی نهایی، بر اساس مفاد دفترچه آزمون پذیرش نهایی داوطلبان، پس از اعمال امتیازات قانون مندرج در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون با احتساب مجموع نمرات آزمون کتبی (با وزن هفتاد (۷۰) درصد) و ارزیابی نهایی (با وزن سی (۳۰) درصد) به تعداد ظرفیت پذیرش شغل-محل، جنسیت و سهمیه براساس نمرات فضلی داوطلبان معرفی شده واجد شرایط به مرحله ارزیابی نهایی و تأیید گزینش صورت می‌پذیرد.

۶) انجام فرایند ارزیابی نهایی، صرفاً در مهلت تعیین شده سامانه کارا امکان‌پذیر است. انجام ارزیابی تکمیلی مجدد و یا تمدید مهلت اعلام شده از سوی اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها، تحت هیچ شرایطی امکان‌پذیر نخواهد بود.

۷) داوطلبانی که در مراحل اعلام شده در این اطلاعیه، شرایط آنان مطابق مفاد دفترچه مورد تأیید قرار نگرفته و یا حدنصاب لازم مندرج در دفترچه آزمون مزبور و اصلاحات بعدی را کسب ننمایند و یا صلاحیت‌های عمومی آنان مورد تأیید آموزش و پرورش قرار نگیرد، از فرایند انتخاب نهایی آزمون استخدامی، حذف خواهند شد.

۸) از معرفی‌شدگان دو (۲) برابر ظرفیت **آزمون استخدامی مشاغل آموزگاری، دبیری و هنرآموز سال ۱۴۰۴**، هزینه‌های مربوط به مراحل ارزیابی تکمیلی (بررسی صلاحیت‌ها، معاینات پزشکی و ارزیابی تکمیلی و...) در زمان مراجعه به سامانه کارا در دو مرحله با رعایت قوانین و

مقررات مربوط اخذ و به حساب درآمد اختصاصی آموزش و پرورش نزد خزانه‌داری کل کشور واریز خواهد شد. داوطلبان مکلفند کد پیگیری واریز را به مسئول پذیرش اعلام نماید.

۹) مدارک مورد نیاز برای تکمیل نمونه‌برگ‌های سامانه گزینش و استخدام (کارا) و زمان بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و بررسی شرایط احراز، وفق تقاضانامه در زمان ثبت‌نام به شرح زیر است:

- اصل شناسنامه و کارت ملی
- اصل و تصویر شناسنامه پدر و فرزندان
- اصل و تصویر سند ازدواج برای داوطلبان متأهل (مطابق مفاد دفترچه آزمون)
- اصل و تصویر مدارک تحصیلی (گواهینامه موقت یا دانشنامه)
- اصل تصویر مدارک مربوط به فرم استشهاد محل سکونت (برای داوطلبان بومی متقاضی از محل بند مربوط به احراز سابقه ده سال سکونت)؛
- تصویر و اصل مدارک مربوط به سهمیه ایثارگری (۲۵٪ و ۵٪) و ۳٪ معلولان بر مبنای ثبت نام و فرم تقاضانامه
- تصویر و اصل مستندات مربوط به فعالیت و همکاری در واحدهای آموزشی و پرورشی دولتی و یا غیردولتی
- تصویر و اصل مدارک مربوط به بومی پذیری شهرستان‌های و ده سال سکونت
- اصل و تصویر کارت پایان خدمت و معافیت دائم برای آقایان (دانش‌آموختگان برتر مشمول تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بنیاد محلی نخبگان که پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت مورد تأیید مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح را شروع نموده و دوره آموزش نظامی خود را طی نموده‌اند، می‌بایست گواهی پایان دوره آموزشی و شروع پروژه تحقیقاتی خود را ارائه نمایند)
- افرادی که در زمان ثبت‌نام در آزمون در تقاضا نامه به استناد بند (د) ماد (۸۹) قانون برنامه پنجساله هفتم و ماده واحده اصلاح و تکمیل تبصره (۲) ماده واحده نحوه جذب منابع انسانی در مشاغل آموزشی و تربیتی وزارت آموزش و پرورش مصوب جلسه (۹۱۶) مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی، اظهار نموده‌اند که در واحدهای دولتی و غیردولتی با تأیید وزارت آموزش و پرورش همکاری نموده‌اند، باید نمونه برگ (شماره ۲۵) مربوط را از سامانه کارا چاپ نمایند و بعد از تکمیل براساس اطلاعات تقاضانامه خود، و اخذ تاییدیه از مراجع تعیین شده درنمونه برگ، به همراه مدارک مربوطه در سامانه بارگذاری نمایند.
- اصل تاییدیه دانشگاه محل تحصیل برای دانشجویان نیمسال آخر سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ مبنی بر اخذ مدرک تحصیلی حداکثر تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ با درج عنوان رشته تحصیلی به انضمام ریز نمرات و واحدهای گذرانده
- ۱۰. عناوین سوابق فعالیت‌ها و رویدادهای معتبر علمی، ادبی، فرهنگی، هنری، ورزشی، تربیتی، آموزشی و فناوری و جشنواره و تقدیرنامه
 - مقام در المپیادهای علمی (دانش‌آموزی و دانشجویی)
 - مقام در جشنواره‌های معتبر علمی (خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی)
 - مقام در مسابقات قرآنی / ورزشی
 - مقام در جشنواره‌های قرآنی، نهج البلاغه، هنری، ادبی، مذهبی، رسانه‌ای، کودکان و نوجوانان، فرهنگی، تربیتی، آموزشی و فناوری
 - برخورداری از جوایز بنیاد ملی نخبگان
 - تدریس در دانشگاه فرهنگیان و تربیت دبیر شهید رجایی
 - تدریس و فعالیت در طرح امین/ آموزشیار یا آموزش‌دهنده نهضت سوادآموزی/ مدارس دولتی و غیر دولتی
 - گواهی دوره طرح ولایت/ عضویت در طرح شهید بهنام محمدی (ره)
 - گواهی ثبت اختراع/ اخذ تأییدیه ایده، طرح یا وسیله آموزشی و کمک‌آموزشی
 - مدرک داور یا مربی‌گری آموزش قرآن و نهج‌البلاغه
 - مقالات ISI یا علمی- پژوهشی معتبر (نشریات داخلی و خارجی) و طرح تحقیقاتی
 - تألیف و ترجمه کتاب
 - تقدیرنامه
- ۱۱. تکمیل فرم اطلاعات فردی و ارائه آن به هسته گزینش استان محل سکونت فعلی
- ۱۲. به منظور راهنمای داوطلب جهت ورود به سامانه گزینش و استخدام (کارا)، در صفحه اصلی سامانه لینک راهنمای کاربران جهت اطلاع و بهره‌برداری بارگذاری شده است. تأکید می‌شود قبل از هرگونه اقدامی از طریق لینک مربوط، اطلاعات جامع درخصوص نحوه ورود به سامانه و تکمیل نمونه‌برگ‌ها کسب و سپس اقدام نمایند

فرم اطلاعات فردی

فرم شماره (۱۳۰-۸۷-ه-ع) هیأت عالی گزینش

هیأت مرکزی گزینش

هسته گزینش

اینجانب

پرسشنامه را صادقانه و در صورت لزوم با ارائه مدارک مستند به طور کامل و خوانا بنویسم تا با استفاده از آن بررسی های لازم به منظور احراز صلاحیت انجام گیرد لذا در صورت ارائه اطلاعات غیر صحیح، گزینش می تواند مطابق ضوابط تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

امضاء/ تاریخ :

تذکر : لطفاً در صورت عدم ارتباط اطلاعات خواسته شده در هر محور جاهای خالی را با خط تیره (-) علامت گذاری کنید .

کد ملی (ده رقمی)									
نام:									
نام خانوادگی:									
جنسیت : ☐ زن ☐ مرد									
شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	نام خانوادگی قبلی	نام مستعار	ملیت	تابعیت	دین	مذهب
وضعیت نظام وظیفه : ☐ معاف ☐ مشمول ☐ نوع معافیت					وضعیت تاهل : ☐ مجرد ☐ متاهل ☐ متارکه ☐				
انجام خدمت سربازی از سال تا سال واحد و نشانی محل خدمت :					فوت همسر ☐ تعداد فرزندان				

نام و نام خانوادگی پدر:	شغل :	تحصیلات :	نشانی و تلفن محل کار :
نام و نام خانوادگی همسر داوطلب :	شغل :	تحصیلات:	نشانی و تلفن محل کار :

وضعیت تحصیلی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سال شروع	سال پایان	نام و نشانی موسسه یا دانشگاه	توضیحات: در صورت وجود وقفه یا انصراف تحصیلی علت را توضیح دهید
متوسطه	زیر دیپلم					
	دیپلم					
	پیش دانشگاهی					
	فوق دیپلم / سطح ۱ حوزه					
	لیسانس / سطح ۲ حوزه					
	فوق لیسانس / خارج فقه و اصول					
	دکتر / اجتهاد					
	دکترای تخصصی / فوق دکتر					

لطفاً آخرین مدرک تحصیلی و دو مقطع قبل از آن را در جدول فوق درج نمایید و اگر تحصیلات حوزوی دارید کد حوزوی و نیز حضوری یا غیر حضوری بودن تحصیلات را در قسمت توضیحات درج نمایید.

کسب علمی یا ... رتبه	نام رشته علمی، فرهنگی و ورزشی	سطح برگزاری (شهرستان، استان، کشور یا بین المللی)	مقام کسب شده	دستگاه برگزار کننده	سال کسب مقام

در صورت کسب مقام مدارک لازم را ضمیمه فرمایید.

مشاغل دولتی یا غیر دولتی	نام اداره یا محل کار		نوع کار و سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	علت تغییر شغل	استان / شهرستان	نشانی و تلفن محل کار
	فعالی							
	قبلی							
	قبلی							

چنانچه خود یا بستگان درجه یک شما سابقه بازداشت یا محکومیت سیاسی یا کیفری در مراجع قضایی داشته، یا شما محکومیت در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری دارید جدول زیر را کامل کنید.

نام و نام خانوادگی	مرجع صادر کننده رأی	علت محکومیت	تاریخ محکومیت	نوع و میزان محکومیت

چنانچه تاکنون در دستگاه های دولتی مراحل گزینش را طی کرده اید جدول زیر را کامل کنید:

نام دستگاه	نام هسته گزینش	استان	تاریخ ثبت نام	نتیجه گزینش	در صورت عدم پذیرش علت را بنویسید

شماره تماس ضروری: تلفن ثابت پیش شماره تلفن رابط تلفن همراه

خارج کشور مسافرت	نوع مسافرت	نام کشور	مسئولیت در سفر	سازمان اعزام کننده	مدت اقامت	
	(ماموریت، زیارت، تفریح و...)				از	تا

ایثارگری سوابق	مدت حضور در جبهه: ماه		به صورت داوطلب ☐ خدمت سربازی ☐	
	جانباز ☐		درصد جانبازی آزاده ☐ مدت اسارت	
	خانواده ایثارگران ☐		نوع ایثارگری نسبت با ایثارگر	

در صورت داشتن سوابق ایثارگری مدارک لازم را ضمیمه فرمایید

سوابق فعالیت های سیاسی، اجتماعی (نهاد های انقلابی، بسیج، امور عام المنفعه و...) خود را در جدول زیر بنویسید.

ردیف	نام نهاد یا...	نوع همکاری	از تاریخ	تا تاریخ	نام مسئول	علت ترک فعالیت	نشانی و تلفن محل فعالیت

مشخصات افرادی از محل تحصیل، کار و سکونت خود را در جدول زیر بنویسید تا در صورت لزوم به آنان مراجعه شود، این افراد باید: ۱- از معاشین و دوستان صمیمی شما باشند ۲- در محل تحصیل از هم دوره ای های شما باشند ۳- در محل سکونت از افراد متدین باشند ۴- حتی المقدور از نظر سنی، جنسیت و تحصیلات با شما سنخیت داشته باشند ۵- از خویشاوندان درجه یک شما نباشند.

ردیف	نام	نام خانوادگی	شغل	مدت آشنایی	محل آشنایی	نشانی دقیق و شماره تلفن

نشانی دقیق محل سکونت خود را در ده سال اخیر در جدول زیر بنویسید:

	استان	شهر	نشانی کامل	کد پستی (ده رقمی)	سال های اقامت		تلفن	نحوه سکونت	
					از سال	تا سال		مجردی	با خانواده
فعلی									
قبلی									
قبلی									

↑ شمال	↑ شمال
کروکی نشانی محل سکونت فعلی (خیابان اصلی نوشته شود)	کروکی نشانی آخرین محل سکونت قبلی (خیابان اصلی نوشته شود)

خواهشمند است زندگینامه خود را در زمینه های خانوادگی، اجتماعی، فرهنگی و... به طور مختصر در کادر زیر بنویسید:

امضاء:

moshavaranebartar.com تاریخ تکمیل:

صحت مندرجات فوق مورد تأیید اینجانب